

Becas de comunicación para religiosas

Formulario de solicitud 2026/2027

**1) Datos personales del candidato**

**Title**

**Nombres y apellidos**

**Cargo actual**

**Dirección actual**

**Correo electrónico**

**Teléfono(s)**

**Diócesis/congregación/institución**

**Fecha de nacimiento**

**Lugar de nacimiento**

**Nacionalidad**

**2) Datos personales del representante legal de la institución solicitante  
(diócesis, Conferencia Episcopal, congregación, otra institución)**

**Título**

<b>Nombres y apellidos</b>
<b>Diócesis/congregación/institución</b>
<b>Cargo actual</b>
<b>Dirección actual</b>
<b>Correo electrónico</b>
<b>Teléfono(s)</b>

### 3) Información sobre los estudios previstos

<b>Nombre y dirección de la universidad</b>
<b>Título y nivel del curso (doctorado, máster, licenciatura)</b>
<b>Duración</b>
<b>Inicio previsto de los estudios</b>

### 4) Cargo laboral en el futuro

**a)** ¿Cuál será su futuro cargo?

--

**b)** ¿Para qué tareas a desarrollar será necesario el título académico? (máx. 100 palabras)

-
---

- 
- 
- 
- 
- 

## 5) Antecedentes

- a) ¿Cuál es su titulación académica más alta? (Indique el año de obtención y la institución que lo expidió)

--

- b) Mencione otros títulos o certificados académicos, indicando el año de obtención y la institución que los expidió.

-
-
-
-
-

- c) Indique su experiencia previa en comunicación y/o medios de comunicación, incluyendo el nombre de la institución, el periodo de tiempo (desde/hasta) y su cargo.

-
-
-
-
-

- d) ¿Por qué eligió usted (y su obispo/superior/representante legal de su institución) esta universidad?

**Si decide estudiar fuera de su continente de origen, ¿cuál es el valor añadido de esta elección (que generalmente genera costos elevados)? (máximo 300 palabras).**

--

- e) Si tiene intención de cursar estudios de doctorado, esboce el título y el resumen de su futuro trabajo de investigación y, si es posible, indique el futuro supervisor de su trabajo (máx. 300 palabras).**

**f) ¿Está dispuesto a enviar su disertación o tesis final a CAMECO para su publicación en nuestro repositorio en línea, permitiendo que otros puedan acceder a ella y leerla?**

Reconocemos que, en ciertos casos, esta decisión puede estar sujeta a la normativa de su universidad. No obstante, le recomendamos encarecidamente que considere la posibilidad de publicarla en línea si su institución lo permite.

Yes ☐ No ☐

**g)** ¿Está estudiando actualmente en algún otro programa educativo no relacionado con esta solicitud de beca?

En caso afirmativo: ¿en qué universidad o instituto? ¿Qué tipo de curso, a qué nivel? ¿Y cuándo terminará esa carrera o titulación?

## 6) Documentos que deben ser anexados

**a) Curriculum Vitae del candidato**

**b) Título(s) universitario(s), diplomas y otros certificados**

**c) Carta de motivación personal** (100-300 palabras)

**d) Recomendación** de un líder de la iglesia (por ejemplo, obispo, superior religioso, coordinador nacional o diocesano de comunicaciones, rector de universidad, director de medios de comunicación u otro dirigente de la iglesia local) que conozca personalmente al candidato. Se debe incluir una declaración en la que explique por qué el candidato está especialmente capacitado para trabajar en el ámbito de la comunicación.

**e) Compromiso mutuo** (firmado por el representante legal de la institución solicitante y el candidato) de emplear al candidato en el ministerio de comunicación durante al menos tres años; la declaración también deberá:

Describir la estrategia de desarrollo del personal y el marco organizativo en el que trabajará el candidato, así como el contexto de los medios de comunicación (si la iglesia gestiona sus propios medios y/o trabaja con otras organizaciones eclesásticas en relación con las comunicaciones, y perspectivas de futuro).

**f) Confirmación** de la Conferencia Episcopal (Obispo o coordinador nacional de comunicación responsable de los medios y la comunicación) o Superior, Obispo local, donde se exprese que la formación del candidato será beneficiosa para la iglesia local.

**g) Confirmación** (o certificado de preinscripción) de la universidad/institución respecto a la **admisión del candidato** al curso/programa seleccionado.

**Nota:** La selección del programa y de la institución o universidad debe basarse en las cualificaciones, la experiencia y las tareas futuras del candidato.

**Presupuesto:** Para la presentación del presupuesto total, utilice el formulario adjunto. En este debe especificarse también la contribución local (del candidato y/o de su diócesis o congregación).

Tenga presente que los gastos de viaje internacional y el dinero de bolsillo se esperan como contribución local.

La solicitud completa debe enviarse a:

CAMECO

Anton-Kurze-Allee 2  
52064 Aachen – Germany  
[scholarship@cameco.org](mailto:scholarship@cameco.org)

Si tiene más preguntas sobre el fondo de becas, lea las FAQ y/o póngase en contacto con nosotros.