

## Becas de comunicación para religiosas

### Formulario de solicitud 2026/2027

#### 1) Datos personales de la candidata

Título

Nombres y apellidos

Cargo actual

Dirección actual

Correo electrónico

Teléfono(s)

Diócesis/congregación/institución

Fecha de nacimiento

Lugar de nacimiento

Nacionalidad

#### 2) Datos personales del representante legal de la institución solicitante (diócesis, Conferencia Episcopal, congregación u otra institución)

Título

Nombres y apellidos

Diócesis/congregación/institución

Cargo actual

Dirección actual

Correo electrónico

Teléfono(s)

### 3) Información sobre los estudios previstos

Nombre y dirección de la universidad

Título y nivel del curso (doctorado, máster, licenciatura)

Duración

Inicio previsto de los estudios

## 4) Cargo laboral en el futuro

a) ¿Cuál será su futuro cargo?

b) ¿Para qué tareas será necesario el título académico? (máx. 100 palabras)

-  
-  
-  
-

## 5) Antecedentes

- a) ¿Cuál es su titulación académica más alta? (Indique el año de obtención y la institución que lo otorgó)

- b) Mencione otros títulos o certificados académicos, indicando el año de obtención y la institución que los otorgó.

-  
-  
-  
-  
-

- c) Describa su experiencia previa en comunicación y/o medios de comunicación, indicando el nombre de la institución, el período de tiempo (desde / hasta) y el cargo desempeñado.

-  
-  
-  
-  
-

- d) ¿Por qué usted, junto con su obispo, superior o representante legal, eligió esta universidad?

En caso de que los estudios se realicen fuera de su continente de origen, explique cuál es el valor añadido de esta elección, teniendo en cuenta que normalmente implica costos más elevados. (máximo 300 palabras).

- e) Si tiene intención de realizar estudios de doctorado, indique el título provisional y un breve resumen de su proyecto de investigación.
- f) Si es posible, mencione también el nombre del futuro director o directora de tesis. (máx. 300 palabras).

- g) ¿Estaría dispuesta a enviar su disertación o tesis final a CAMECO para su publicación en nuestro repositorio en línea, de modo que otras personas puedan acceder a ella?

Somos conscientes de que esta decisión puede estar sujeta a la normativa de su universidad. No obstante, le animamos a considerar su publicación en línea siempre que la institución lo permita.

Sí  No

- h) ¿Está estudiando actualmente en algún otro programa educativo no relacionado con esta solicitud de beca?

En caso afirmativo: ¿en qué universidad o instituto? ¿Qué tipo de curso, a qué nivel? ¿Y cuándo terminará esa carrera o titulación?

## 6) Documentos que deben ser anexados

- a) Curriculum Vitae del candidato
- b) Título(s) universitario(s), diplomas y otros certificados
- c) Carta de motivación personal (100-300 palabras)
- d) Recomendación de un líder de la iglesia (por ejemplo, obispo, superior religioso, coordinador nacional o diocesano de comunicaciones, rector de universidad, director de medios de comunicación u otro dirigente de la iglesia local) que conozca personalmente al candidato. Se debe incluir una declaración en la que explique por qué el candidato está especialmente capacitado para trabajar en el ámbito de la comunicación.
- e) Compromiso mutuo (firmado por el representante legal de la institución solicitante y el candidato) de emplear al candidato en el ministerio de comunicación durante al menos tres años; la declaración también deberá:  
Describir la estrategia de desarrollo del personal y el marco organizativo en el que trabajará el candidato, así como el contexto de los medios de comunicación (si la iglesia gestiona sus propios medios y/o trabaja con otras organizaciones eclesiásticas en relación con las comunicaciones, y perspectivas de futuro).
- f) Confirmación de la Conferencia Episcopal (Obispo o coordinador nacional de comunicación responsable de los medios y la comunicación) o Superior, Obispo local, donde se exprese que la formación del candidato será beneficiosa para la iglesia local.
- g) Confirmación (o certificado de preinscripción) de la universidad/institución respecto a la admisión del candidato al curso/programa seleccionado.

Nota: La selección del programa y de la institución o universidad debe basarse en las cualificaciones, la experiencia y las tareas futuras del candidato.

Presupuesto: Para la presentación del presupuesto total, utilice el formulario adjunto. En este debe especificarse también la contribución local (del candidato y/o de su diócesis o congregación).

Tenga en cuenta que los gastos de viaje internacional y el dinero de bolsillo deberán ser asumidos como contribución local.

La solicitud completa debe enviarse a:

CAMECO

Anton-Kurze-Allee 2  
52064 Aachen – Germany  
[scholarship@cameco.org](mailto:scholarship@cameco.org)

Si tiene alguna consulta adicional sobre el fondo de becas, puede consultar las preguntas frecuentes (FAQ) o ponerse en contacto con nosotros.